

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением общего собрания учредителей  
**АССОЦИАЦИИ РОАД**  
(Протокол № 1 от «18» Апреля 1994 года)

**Внесены изменения**  
Решением общего собрания  
членов АССОЦИАЦИИ РОАД  
(Протокол от «19» Декабря 1998 года)

**Внесены изменения**  
Решением общего собрания  
членов АССОЦИАЦИИ РОАД  
(Протокол от «14» Сентября 2004 года)

**Внесены изменения**  
Решением общего собрания  
членов АССОЦИАЦИИ РОАД  
(Протокол № 126 от «05» Апреля 2012 года)

**Внесены изменения**  
Решением Общего собрания  
членов АССОЦИАЦИИ РОАД  
(Протокол № 8 от «20» Октября 2016 года)

**Внесены изменения**  
Решением Общего собрания  
членов АССОЦИАЦИИ РОАД  
(Протокол № 4-19 от «11» Апреля 2019 года)

# **УСТАВ**

## **АССОЦИАЦИИ**

# **«РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ**

## **ДИЛЕРЫ»**

г. Москва  
2019 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. АССОЦИАЦИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДИЛЕРЫ»** (далее - Ассоциация) является некоммерческой организацией - добровольным объединением юридических лиц, созданным в соответствии в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ.

**1.2. Срок деятельности Ассоциации не ограничен.**

**1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке – АССОЦИАЦИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДИЛЕРЫ».**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **АССОЦИАЦИЯ РОАД.**

**1.4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.**

**1.5. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам ее членов. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в пределах своих взносов (в том числе их неоплаченной части). Ответственность наступает при отсутствии у Ассоциации имущества, на которое может быть обращено взыскание кредиторов. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.**

**1.6. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.**

**1.7. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях Российской Федерации и зарубежных стран. Имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием и эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке.**

**1.8. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация наделяется достаточным для этого имуществом рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью, за счет вкладов членов.**

**1.9. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.**

**1.10. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации.**

**1.11. Ассоциация несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.**

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

**2.1. Ассоциация создается с целью координации предпринимательской деятельности, представления и защиты общих имущественных интересов ее членов в области автомобильного дилерства.**

**2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:**

- ✓ создание единого российского объединения официальных автомобильных дилеров;
- ✓ содействие развитию цивилизованного автомобильного рынка в России, укрепление института официального дилерства;
- ✓ координация и проведение в интересах членов Ассоциации, согласованных технических и маркетинговых мероприятий, способствующих повышению конкурентоспособности услуг в области автомобильного дилерства;
- ✓ лobbирование интересов официальных автомобильных дилеров, представление интересов автодилеров в государственных структурах и общественных организациях;

- ✓ защита интересов членов Ассоциации перед национальными и иностранными компетентными органами;
- ✓ организация и проведение совместных программ с государственными органами по всем вопросам, способствующим укреплению цивилизованного автомобильного рынка;
- ✓ содействие автомобильным дилерам в установлении делового сотрудничества, прямых связей и создание совместных предприятий, помочь в поиске региональных партнеров;
- ✓ оказание консультаций автомобильным дилерам по юридическим, техническим, маркетинговым и др. вопросам, касающимся профессиональной деятельности сотрудников компаний, входящих в Ассоциацию;
- ✓ организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для специалистов компаний-членов Ассоциации, осуществляющих продажу и обслуживание автомототранспорта;
- ✓ издание справочной и другой литературы, в том числе бюллетеней, по вопросам ремонта, обслуживания, организации продаж автомототранспорта, а также отражающих статистическую и маркетинговую информацию по ситуации на автомобильном рынке распространение передового отечественного и зарубежного опыта;
- ✓ организация, проведение и поддержка автомобильных выставок, конференций и конкурсов с целью популяризации лучших образцов автомобилестроения и укрепления института официального дилерства;
- ✓ участие в коллективной подготовке и проведение автомобильных форумов, конгрессов;
- ✓ подготовка и проведение тематических семинаров, конференций и мастер-классов и консультаций для членов Ассоциации
- ✓ мониторинг и анализ законодательства Российской Федерации в области автомобильного рынка, извещение членов Ассоциации и предоставление им консультаций о существенных изменениях действующего законодательства;
- ✓ взаимодействие с органами государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной) для достижения уставных целей;
- ✓ участие в интересах членов Ассоциации в подготовке нормативных правовых актов, регулирующих деятельность автомобильных дилеров;
- ✓ консультационная поддержка членов Ассоциации в их противодействии рейдерским атакам, незаконным слияниям и поглощениям;
- ✓ сбор, анализ и предоставление членам Ассоциации информации о состоянии и перспективах развития технологий и рынков услуг в области автомобильного дилерства в России и за рубежом;
- ✓ участие в интересах членов Ассоциации, в разработке концепций развития существующих и перспективных технологий автомобильного рынка;
- ✓ содействие в подготовке и организации независимой экспертизы системных проектов членов Ассоциации;
- ✓ обеспечение защиты прав членов Ассоциации, представление их интересов в государственных, муниципальных и иных органах, а также в международных организациях;
- ✓ взаимодействие с российскими и международными объединениями и организациями, участие в их работе;
- ✓ содействие в разработке и внедрении государственных и негосударственных программ развития автомобильного рынка.

### 2.3. Ассоциация действует на основе следующих принципов:

- ✓ создание благоприятных условий для эффективной деятельности Членов Ассоциации;
- ✓ доверие и взаимопомощь в отношениях между Членами Ассоциации;
- ✓ компромиссное принятие решений с учетом интересов всех Членов Ассоциации.

Пребывание в Ассоциации не накладывает на ее Членов никаких ограничений в профессиональной, коммерческой, общественной и иной деятельности.

Ассоциация не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

### **3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИИ**

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, выполняющие свои обязательства перед Ассоциацией и осуществляющие внесение вступительных, целевых и членских взносов в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, Положением о членстве в Ассоциации. Члены Ассоциации сохраняют права юридического лица.

3.2. Члены Ассоциации вправе пользоваться результатами её деятельности.

Члены Ассоциации имеют право:

- ✓ присутствовать на Общих собраниях, заседаниях Совета Ассоциации, и рабочих групп;
- ✓ избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- ✓ вносить в повестку дня Общего собрания, заседаний Совета Ассоциации и рабочих групп вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации, и участвовать в их обсуждении;
- ✓ запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о выполнении решений Общего собрания и Совет Ассоциации;
- ✓ получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, знакомиться с ее отчетной документацией;
- ✓ получать консультационное, информационное и иное содействие при осуществлении своей деятельности;
- ✓ передавать имущество в собственность Ассоциации.

3.3. Порядок предоставления и использования результатов деятельности Ассоциации регулируется решениями органов управления Ассоциацией в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и договорными отношениями Ассоциации.

3.4. Члены Ассоциации обязаны:

- 3.4.1. активно способствовать достижению целей Ассоциации и содействовать ее деятельности;
- 3.4.2. выполнять решения органов управления Ассоциации;
- 3.4.3. не разглашать информацию о деятельности Ассоциации, содержащуюся в ее документах, предназначенных для внутреннего пользования;
- 3.4.4. своевременно предоставлять достоверную информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

3.5. Члены Ассоциации вправе пользоваться ее услугами.

3.6. При реорганизации юридического лица - члена Ассоциации правопреемники могут вступить в нее с согласия Совета Ассоциации. При реорганизации юридического лица - члена Ассоциации в форме изменения организационно-правовой формы за правопреемником сохраняется членство в Ассоциации.

3.7. По решению Совета Ассоциации в Ассоциацию могут быть приняты новые члены по их письменному заявлению, содержащему обязательство соблюдать настоящий Устав. Порядок и правила приема в Ассоциацию и выхода из нее утверждаются Общим собранием членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации.

3.8. Уступка прав члена Ассоциации третьим лицам не допускается.

3.9. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. Для этого Член Ассоциации направляет Совету Ассоциации соответствующее заявление о намерении выйти из состава Членов Ассоциации. Совет обязан в течение двух месяцев с момента получения такого заявления рассмотреть заявление Члена Ассоциации о выходе и уведомить остальных Членов Ассоциации об этом.

3.10. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

3.11. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

3.12. Члены Ассоциации обязаны:

- ✓ соблюдать положения Устава Ассоциации, иных нормативных актов Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- ✓ принимать участие в деятельности Ассоциации;

- ✓ своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;
- ✓ оказывать Ассоциации содействие в ее деятельности;
- ✓ уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы;
- ✓ по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- ✓ нести иные обязанности, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, иными нормативно-правовыми актами.

3.13. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания членов Ассоциации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации в сроки по решению Общего собрания членов Ассоциации.

3.14. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся членов в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом Ассоциации. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

3.15. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Совета Ассоциации, в следующих случаях:

- ✓ осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;
- ✓ несоблюдения положений Устава Ассоциации;
- ✓ невыполнения обязанности по уплате членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного Положением об уплате членских взносов или решением Общего собрания об уплате взносов;
- ✓ за неуплату целевого взноса в течение 2-х месяцев с момента наступления срока уплаты;
- ✓ за иные нарушения настоящего Устава, а также в случае, если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

3.16. Размер, порядок и сроки внесения вступительных, целевых и членских взносов Ассоциации устанавливаются решениями Общего собрания членов Ассоциации и могут быть изменены Общим собранием по предложению любого Члена Ассоциации.

3.17. По решению Общего собрания членов в Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных взносов определяются на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

3.18. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать следующие взносы: вступительные, членские, целевые иные взносы, установленные Советом Ассоциации.

3.19. Вступительные, целевые и членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации, выплаты и компенсации сотрудникам Ассоциации, на проведение Общих собраний членов Ассоциации, выплату вознаграждения и компенсации Ревизионной комиссии Ассоциации, финансирование утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий по представлению Совета Ассоциации.

3.20. Целевые взносы предназначаются для финансирования мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом. Целевые взносы могут быть направлены на содержание органов управления Ассоциации в случае перерасхода по ранее утвержденной смете.

3.21. Вступительные, членские, целевые взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество при добровольном выходе или исключении из Членов Ассоциации не возвращаются, за исключением случаев, установленных законом.

3.22. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Совета Ассоциации. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между Членом Ассоциации и Советом.

3.23. Вступительные взносы подлежат внесению в течение 30 (Тридцати) дней с даты принятия Общим собранием Ассоциации решения о приеме соответствующего юридического лица в Члены Ассоциации. Членские взносы вносятся в течение всего срока участия организации в Ассоциации.

3.24. Кандидаты на вступление в Ассоциацию утверждаются Советом Ассоциации.

3.25. Кандидат считается вступившим в члены Ассоциации с момента полной оплаты вступительного взноса и вручения ему членской книжки/свидетельства о членстве/иного документа, подтверждающего факт принятия в члены Ассоциации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

4.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- ✓ вступительные, членские и целевые взносы членов Ассоциации;
- ✓ регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- ✓ дополнительные имущественные взносы членов Ассоциации;
- ✓ добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- ✓ дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- ✓ доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- ✓ другие, не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Ассоциации.

4.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

4.4. Если по решению членов на Ассоциацию возлагается ведение предпринимательской деятельности, Ассоциация преобразуется в хозяйственное общество или товарищество в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, либо может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

4.5. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в Общем собрании, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в Общем собрании.

4.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Ассоциацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

4.7. Размер и порядок уплаты вступительных, членских и целевых взносов определяется Положением о членстве в Ассоциации.

#### **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

##### **ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание), к исключительной компетенции которого относится решение следующих вопросов:

- ✓ определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации по представлению проекта таких приоритетных направлений деятельности Президентом Ассоциации, а также принципов формирования и использования ее имущества
- ✓ утверждение и изменение Устава Ассоциации по представлению проекта таких изменений Советом Ассоциации;
- ✓ утверждение порядка и правил приема новых членов в Ассоциацию и выхода из нее; назначение Совета Ассоциации и досрочное прекращение полномочий членов Совета в случаях

грубого нарушения Советом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований;

✓ избрание Президента Ассоциации из числа предложенных Советом Ассоциации кандидатур и досрочное прекращение его полномочий в случаях грубого нарушения Президентом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований;

✓ избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии;

✓ принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;

✓ реорганизация и ликвидация Ассоциации, назначение Ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

✓ создание филиалов и открытие представительств;

✓ утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;

✓ принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество.

5.2. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

✓ утверждение Положения о Ревизионной комиссии;

✓ утверждение Положения о членстве в Ассоциации;

✓ утверждение Положения об общем собрании членов Ассоциации;

✓ утверждение Положения о Совете Ассоциации;

✓ назначение, при необходимости, аудитора и установление размера и порядка оплаты его услуг;

✓ иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом и другими нормативно-правовыми актами.

5.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации.

5.4. Очередные Общие собрания созываются не реже одного раза в год. Внеочередные Общие собрания созываются Советом Ассоциации, Президентом, Ревизионной комиссией или по требованию не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации.

5.5. Члены Ассоциации уведомляются о созыве Общего собрания не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения собрания. Уведомление об Общем собрании должно содержать повестку дня собрания. Совет Ассоциации вправе принять решение об уведомлении членов Ассоциации посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.6. Представитель члена Ассоциации может присутствовать на Общем собрании, участвовать в голосовании либо на основании Устава организации, либо при наличии доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.7. Общее собрание ведет Председатель (Председательствующий), избранный большинством голосов его членов. Регламент проведения Общего собрания утверждается Общим собранием.

5.8. Каждый член Ассоциации на Общем собрании имеет один голос. Общее собрание признается правомочным в случае присутствия на нем более половины членов Ассоциации (их представителей).

5.9. Общее собрание правомочно принимать решения согласно условиям настоящего Устава, Положения о порядке и форме проведения Общего собрания и требованиям действующего законодательства РФ.

## СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

5.11. Коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциацией является Совет Ассоциации (далее – Совет), в компетенцию которого входит решение всех вопросов деятельности Ассоциации, кроме тех, которые входят в компетенцию Общего собрания.

5.12. Совет Ассоциации назначается Общим собранием сроком на 2 (два) года из числа членов Ассоциации в количестве, установленном Общим собранием, и может быть отозван Общим собранием досрочно. Члены Совета являются Вице-Президентами Ассоциации.

5.13. Совет Ассоциации исполняет решения Общего собрания.

5.14. Совет Ассоциации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

5.15. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы в рамках настоящего Устава. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Совета может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее половины членов Ассоциации.

5.16. К компетенции Совета относятся:

- ✓ определение политики и определение основных направлений деятельности Ассоциации в рамках определенных Общим собранием Ассоциации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

- ✓ подготовка предложений по внесению изменений в Устав и Положений об Общем собрании, о Совете, Членстве, и Ревизионной комиссии;

- ✓ утверждение Бюджета Ассоциации и внесение в него изменений;

- ✓ принятие решения о созыве Общего собрания, определение его даты и повестки дня;

- ✓ прием в Ассоциацию новых членов и исключение членов Ассоциации из состава Ассоциации;

- ✓ утверждение внутренних нормативных документов Ассоциации;

- ✓ запрос у членов Ассоциации любой информации и документации об их хозяйственном положении, необходимой для деятельности Ассоциации, а также проверка правильности предоставленной информации;

- ✓ организация и контроль работы Ассоциации;

- ✓ обеспечение выполнения решений Общего собрания, ответственность за состояние дел Ассоциации;

- ✓ регулярное информирование членов Ассоциации о деятельности Ассоциации;

- ✓ утверждение сметы расходов Ассоциации;

- ✓ организует проведение очередного и внеочередного Общего собрания, утверждает повестку дня Общего собрания Ассоциации.

5.17. Работу Совета организует Президент Ассоциации. Президент Ассоциации председательствует на заседаниях Совета. На заседаниях Совета ведется протокол.

5.18. Совет признается правомочным в случае присутствия на заседании более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

5.19. Каждый член Совета имеет один голос. В случае равенства голосов, голос Президента Ассоциации является решающим.

5.20. Президент Ассоциации координирует подготовку заседаний Совета и проводит их.

5.21. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

Решение Совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования определяется локальными нормативными актами Ассоциации, и должен предусматривать обязательность сообщения всем членам Совета предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам

Совета до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

## ПРЕЗИДЕНТ

5.22. Президент Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 2 (два) года, но не более 2-х (двух) раз подряд.

5.23. Президент Ассоциации:

- ✓ подотчетен Общему собранию членов Ассоциации;
- ✓ без доверенности представляет Ассоциацию в отношениях с государственными, общественными, кооперативными и другими учреждениями и организациями, а также в органах власти не зависимо от предмета отношения;
- ✓ подписывает особо важные петиции, обращения, заявления и письма Ассоциации, адресованные органам власти в рамках принятых Советом решений ;
- ✓ участвует в определении политики и определении основных направлений деятельности Ассоциации;
- ✓ является по должности членом Совета Ассоциации и председательствует на заседаниях Совета Ассоциации с правом решающего голоса. По истечению срока полномочий Президента Ассоциации сохраняет членство в Совете Ассоциации до окончания срока полномочий действующего Совета.
- ✓ подписывает от имени и по поручению Совета документы Ассоциации, в том числе доверенности на право представления интересов Ассоциации;
- ✓ осуществляет иные обязанности, предусмотренные Уставом и другими нормативно-правовыми актами.

## ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

5.24. Исполнительный директор назначается Советом Ассоциации.

Трудовой договор с Исполнительным директором от имени Ассоциации подписывает Президент Ассоциации, либо представитель Ассоциации, уполномоченный Советом Ассоциации.

5.25. Исполнительный директор:

- ✓ действует от имени Ассоциации на основании доверенности, подписанной Президентом Ассоциации либо представителем Ассоциации, уполномоченным Советом Ассоциации.
- ✓ представляет Ассоциацию во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- ✓ организует ведение финансового и бухгалтерского учета Ассоциации, имеет право первой подписи на финансовых документах;
- ✓ утверждает штатное расписание, осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников, их поощрение и наложение на них взысканий;
- ✓ издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;
- ✓ распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, совершает сделки и осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, а также приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает расчетный и другие счета в банках;
- ✓ решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- ✓ осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;

- ✓ несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества в соответствии с законодательством РФ.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Совет Ассоциации.

6.4. Ассоциация хранит следующие документы:

- ✓ договор о создании Ассоциации;
- ✓ Устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;

- ✓ документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- ✓ внутренние документы Ассоциации;
- ✓ положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- ✓ годовые отчеты;
- ✓ документы бухгалтерского учета;
- ✓ документы бухгалтерской отчетности;
- ✓ протоколы общих собраний, заседаний Совета, ревизионной комиссии Ассоциации;
- ✓ заключения ревизионной комиссии Ассоциации, аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- ✓ иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания, Совета Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

6.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации общим собранием избирается Ревизионная комиссия в составе 3 (трех) членов сроком на 2 (два) года. Ассоциация вправе вместо Ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

6.6. Компетенция Ревизионной комиссии Ассоциации включает следующие полномочия:

- ✓ проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии, по решению Общего собрания или по требованию члена Ассоциации;
- ✓ истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- ✓ вызов Общего собрания;
- ✓ составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
- ✓ подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Ассоциации;
- ✓ информация о фактах нарушения установленного правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6.7. Порядок деятельности Ревизионной комиссии определяется внутренним документом - положением, утверждаемым Общим собранием.

- 6.8. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия может назначить аудитора.
- 6.9. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Советом РОАД.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ**

- 7.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. Филиалом Ассоциации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 7.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.
- 7.4. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.
- 7.5. Ассоциация назначает руководителя филиала и представительства, который действует на основании доверенности, выданной Советом Ассоциации. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации.
- 7.6. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Ассоциации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

- 8.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Ассоциации определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 8.2. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию или общественную организацию.  
Решение о преобразовании Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации единогласно.
- 8.3. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- 8.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Совет и иные органы прекращают свою деятельность.
- 8.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 8.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием Ассоциации.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 9.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Ассоциации, обязательными для исполнения.
- 9.2. В Устав могут быть внесены изменения по решению Общего собрания членов Ассоциации.
- 9.3. Устав с изменениями утверждается на Общем собрании членов Ассоциации и подлежит государственной регистрации, в соответствии с действующим законодательством и вступает в силу с момента государственной регистрации.





ПРОШИТО, ПРОЧИСТЫМО  
ИСКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ  
*12 листов*  
листов

подпись

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 07 ОКТ 2019

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав АССОЦИАЦИИ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДИЛЕРЫ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 07 октября 2019 г. (учетный номер 7714060984).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 октября 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700269006 (ОГРН 1027739052164 от 07 августа 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник

«24» октября 2019 г.

